

3. di personale infermieristico, medico e tecnico-sanitario afferente alle UU.OO. di anestesia e radiologia.

PRESO ATTO che da detta autorizzazione è rimasto escluso un posto di Dirigente medico di Struttura Complessa U.O. di gastroenterologia, inserito nel citato piano, in quanto non rientrante nei criteri di cui sopra.

CONSIDERATO che da parte dell'A.S. n. 5 sono state rappresentate all'Assessorato alla Sanità, successivamente all'adozione dell'atto di Giunta n. 1068/03, indifferibili esigenze assistenziali, per le quali è necessario procedere all'assunzione della suddetta figura apicale.

RITENUTO OPPORTUNO potersi accogliere la richiesta come sopra formulata, autorizzando l'azienda in questione alla copertura del posto di Dirigente medico di Struttura Complessa U.O. gastroenterologia.

SU CONFORME PROPOSTA dell'Assessore alla Tutela della Salute, dott. Giovanni Luzzo, formulate alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla competente struttura, nonché della dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto, resa dal Dirigente responsabile;

DELIBERA

Integrarsi l'atto deliberativo n. 795 del 14/10/2003, autorizzando ai sensi dell'art. 17, comma 1, della L.R. n. 8 del 26 giugno 2003, il Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria n. 5 di Crotone a procedere all'assunzione di n. 1 Dirigente medico di Struttura Complessa U.O. gastroenterologia.

Darsi atto che le suddette assunzioni riferite al piano annuale per il 2003, per come disposto con atto deliberativo di G.R. n. 1063/03, possono essere effettuate nell'anno 2004, sul bilancio del quale esercizio finanziario graverà la relativa spesa.

Notificarsi il presente atto al Dipartimento della Sanità per i provvedimenti consequenziali.

Il Segretario
F.to: Perani

Il Presidente
F.to: Chiaravalloti

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 17 febbraio 2004, n. 83

Legge regionale 4 settembre 2001 n. 19 Art. 47 – Tariffe relative al rimborso del costo di riproduzione documenti amministrativi.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTA la L.R. n. 19 del 4 settembre 2001 ad oggetto «Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto d'accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria».

CONSIDERATO che ai sensi del comma 1 dell'art 47 della suddetta legge compete alla Giunta Regionale determinare le tariffe relative al rimborso del costo di riproduzione dei documenti amministrativi per i quali è consentito il diritto d'accesso.

SU PROPOSTA del Presidente, dott. Giuseppe Chiaravalloti, formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta dalle strutture interessate, nonché dalla espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente preposto al competente settore, a voti unanimi;

DELIBERA

Di approvare le modalità di rimborso dei costi d'accesso alla documentazione così come previsto dal comma 1 dell'art. 47 della L.R. 19/01, secondo l'allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di disporre che la presente deliberazione sia pubblicata sul BUR della Regione Calabria.

Il Segretario
F.to: Perani

Il Presidente
F.to: Chiaravalloti

Allegato

Diritto di accesso alla documentazione amministrativa. Costi delle copie e modalità del rimborso delle spese sostenute (Art. 47, L.R. 19/2001).

Le modalità per il pagamento e la riscossione dei rimborsi dei costi per l'estrazione delle copie sono le seguenti:

— le copie vengono rilasciate dietro pagamento di una tariffa fissa di € 1,30 per diritti di ricerca, cui si aggiunge il pagamento – senza alcuna franchigia – della somma di:

€ 0,10 a facciata, per la riproduzione fotostatica carta formato A4.

€ 0,20 a facciata, per la riproduzione fotostatica carta formato A3;

— per documenti che richiedono tipi di riproduzione diversi, fermo restando il pagamento della tariffa fissa di € 1,30 l'importo da versare all'Amministrazione regionale è pari al costo sostenuto dalla stessa Amministrazione;

— qualora l'invio delle informazioni o delle copie sia richiesto per posta o altro mezzo, sono a carico del richiedente le spese occorrenti per la spedizione o l'inoltro;

— gli importi devono essere versati all'Amministrazione regionale mediante versamento sul c/c postale n. 11047883 intestato a «Regione Calabria – entrate diverse», con causale obbligatoria «rimborso accesso – art. 47, L.R. 19/2001»; farà fede la ricevuta del bollettino, eventualmente anche in copia a mezzo fax, che verrà allegata alla richiesta d'accesso;

— i rimborsi vanno effettuati successivamente all'accoglimento della richiesta di accesso, ma, in ogni caso, prima del rilascio del documento;

— nel caso di richieste di copie in bollo, subordinate all'osservanza delle disposizioni contenute nel D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e relativi allegati, il richiedente dovrà provvedere direttamente, fornendo all'ufficio regionale la/e marca/he da bollo necessaria/e.